

**REGIMENTO**

**LABORATÓRIO  
DE INFORMÁTICA  
FCARP**

**Araputanga - MT  
2018**

# **Regimento interno dos Laboratórios de Informática da Faculdade Católica Rainha da Paz.**

## **Capítulo I**

### **Dos objetivos dos Laboratórios**

**Art. 1º** - Os Laboratórios de Informática são espaços indispensáveis e integram a estrutura organizacional da FCARP e têm como objetivo principal propiciar suporte às atividades de ensino pesquisa e extensão à comunidade acadêmica da instituição.

**Parágrafo único:** O acesso à internet será permitido apenas para as atividades acadêmicas, ficando o usuário infrator sujeito às penalidades definidas neste Regimento.

## **Capítulo II**

### **Do Funcionamento dos Laboratórios de Informática**

**Art. 2º** - Cabe à Direção da FCARP definir os horários de funcionamento dos laboratórios, durante o período de aulas e no recesso.

**Art. 3º** - Visando um melhor aproveitamento por parte dos usuários é proibido qualquer tipo de barulho que venha atrapalhar a concentração dos outros usuários e o bom aproveitamento das atividades realizadas.

**Art. 4º** - Semanalmente, o Técnico responsável executará a manutenção dos equipamentos dos Laboratórios.

**Parágrafo único:** os usuários serão avisados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para que possam copiar arquivos de seu interesse.

## **Capítulo III**

### **Dos Usuários**

**Art. 5º** - São usuários naturais dos Laboratórios de Informática da FCARP: professores, alunos e funcionários vinculados à Instituição.

**Parágrafo único:** Serão permitidos, no máximo, 2 (dois) alunos/usuários por máquina.

**Art. 6º** - A utilização do laboratório por usuários não incluídos no artigo anterior dependerá de autorização expressa da Direção da Faculdade.

**Art. 7º** - O usuário é responsável pelo equipamento dentro do horário reservado para seu uso.

**Art. 8º** - A permanência nos Laboratórios só será permitida para aqueles que estiverem dentro de seu horário de reserva ou em horário de aula com acompanhamento do professor.

**Art. 9º** - A utilização dos equipamentos nos Laboratórios é condicionada a um cadastramento de usuários, renovado a cada semestre, que será de responsabilidade do Departamento de TI.

## **Capítulo IV**

### **Do Procedimento para as Reservas**

**Art. 10** - Visando organizar o acesso e utilização dos Laboratórios de Informática da FCARP, fica estabelecido o procedimento para duas modalidades de reservas:

**I - Reservas para aulas.** Neste caso a classe deverá ser acompanhada pelo professor.

**II - Reservas individuais,** onde o usuário faz uso do Laboratório para atividades individuais, como pesquisa e trabalhos acadêmicos.

**§ 1º** As reservas para aulas terão prioridade sobre as reservas individuais e deverão ser feitas com antecedência mínima 2 (dois) dias úteis, seguindo os critérios abaixo:

**I** - O Curso Tecnológico em Gestão da Tecnologia da Informação terá prioridade sobre os demais cursos;

**II** - As reservas para cursos de Extensão ou pós-graduação deverão ser feitas com antecedência de um mês da data planejada para o evento;

**III** - As reservas individuais deverão ser feitas com antecedência máxima de 24 (vinte e quatro) horas e por um período de 2 (duas) horas, no Departamento de TI;

**IV** - Terminado o período de reserva do usuário e caso não haja reserva para o equipamento que o usuário esteja utilizando, ele poderá reservá-lo novamente e assim consecutivamente;

**V** - Alunos de Cursos de Extensão não poderão fazer reserva de horário para uso dos equipamentos dos laboratórios;

**VI** - Caso o usuário não compareça no horário reservado, sua reserva será mantida por 15 (quinze) minutos. Findo este prazo o equipamento será liberado para a próxima reserva;

**VII** – As reservas para aulas deverão ser realizadas pelo professor, o mesmo deverá informar caso haja necessidades específicas (Configurações/Softwares) para a aula.

## **Capítulo V**

### **Das Práticas Infrativas**

**Art. 11** - O usuário não poderá instalar, remover ou alterar a configuração, sob qualquer pretexto do hardware e software dos equipamentos dos Laboratórios.

**Art. 12** - É proibido aos usuários abrir os equipamentos, desconectar cabos ou fazer qualquer modificação no hardware da máquina sem autorização expressa do responsável pelo laboratório.

**Art. 13** - É proibido instalar ou modificar a instalação de softwares sem autorização expressa do responsável pelo laboratório.

**Art. 14** - É proibido ao usuário remover qualquer equipamento ou componente deste, sem a devida autorização.

**Art. 15** - É proibido fixar no laboratório, avisos, folders, cartazes, etc. Sem autorização da Direção da Faculdade.

**Art. 16** - É proibido comer, beber, fumar ou praticar qualquer ato incompatível com as normas de boa conduta nas dependências dos laboratórios.

**Art. 17** - Fica proibida a utilização dos Laboratórios para qualquer atividade que não atenda aos objetivos dos Laboratórios ou de interesse da Instituição.

## **Capítulo VI**

### **Das Penalidades e do Processo de aplicação**

**Art. 18** - O usuário que for autuado por praticar infrações previstas no Capítulo V deste Regimento, estará sujeito às seguintes penalidades:

**I** - Na 1ª ocorrência, o infrator será advertido formalmente, e penalizado com 1 (um) dia de suspensão, de seus direitos como usuário do Laboratório;

**II** - Na 2ª ocorrência, o infrator será penalizado com suspensão por 7 (sete) dias corridos, de seus direitos como usuário do laboratório;

**III** - A partir da 3ª ocorrência, o mesmo será penalizado com a suspensão por 30 (trinta) dias corridos, de seus direitos como usuário.

**Art. 19** - Compete ao Responsável pelos Laboratórios dar início ao procedimento para aplicação das penalidades prevista no Art. 18 deste Regimento.

**Art. 20** - Deverá o Responsável pelo Laboratório:

**I** - Descrever as circunstâncias da infração, identificando o usuário infrator e indicar o tipo de infração cometida;

**II** - Registrar a infração via comunicação interna;

**III** - Encaminhar o procedimento à Direção para as providências cabíveis.

**Art. 21** - Compete à Direção da Faculdade aplicar ao infrator, após procedimento administrativo que assegure ao infrator ampla defesa, uma das penalidades previstas nos inciso do artigo 21 deste Regimento.

**Parágrafo único:** A Direção da Faculdade deverá registrar as penalidades aplicadas, em Livro próprio, para fins de certidões em casos de reincidências.

**Art. 22** - O usuário autuado poderá defender-se pessoalmente por escrito, requerendo, se for necessário, produção de provas.

## **Capítulo VII**

### **Das Disposições Finais**

**Art. 23** - Este Regimento poderá ser modificado por decisão de maioria do Conselho de Ensino e Pesquisa da FCARP.

**Art. 24** - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Conselho de Ensino e Pesquisa da FCARP.

**Art. 25** - Revogam-se as disposições em contrário.

Araputanga, 01 de junho de 2018.

**Profa. Ma. Marilza Larranhagas da Cruz**  
**Diretora Geral**